

Næstved Fri Skole

Havrebjergvej 3, 4700 Næstved
Skolekode 373.030
CVR-nr. 20 99 57 85

Årsrapport for 2019

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 35
Særlige specifikationer	36 - 37

Skolen

Næstved Fri Skole
Skolekode 373.030
Havrebjergvej 3
4700 Næstved

Telefon: 55 70 10 54
Hjemmeside: www.naestvedfriskole.dk
E-mail: kontor@naestvedfriskole.dk

Hjemstedskommune: Næstved
CVR-nr.: 20 99 57 85
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
22. regnskabsår

Bestyrelse

Bo Kondrup, formand, Galgebakken 31, 4160 Herlufmagle
Jonas Sprogøe, næstformand, Sørupvej 15, 4684 Holmegaard
Anine Molsted Moon, Havnevej 24, 4230 Skælskør
Britt Dyrhøj Hansen, Holmevej 56, 4700 Næstved
Christian Mønsted, Lille Gallemarksvej 2, 4700 Næstved

Øverste leder

Kim von Bülow

Skolens formål

Næstved Fri skoles hovedvirksomhed er i følge skolens vedtægter at drive en fri grundskole for elever fra 0. til 10. klasse (i 2019 har skolen ikke haft 10. klasseelever) samt en fritidsordning for elever fra 0. til og med 3. klasse på grundlag af de love og regler, der gælder på området.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Møns Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Næstved Fri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Næstved, den 31. marts 2020

Øverste leder

Kim von Bülow
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Næstved, den 31. marts 2020

Bestyrelse

Bo Kondrup
Formand

Jonas Sprogøe
Næstformand

Anine Molsted Moon

Britt Dyrhøj Hansen

Christian Mønsted

Til bestyrelsen i Næstved Fri Skole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Næstved Fri Skole for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 31. marts 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen
Statsaut. revisor

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Resultat</i>					
Omsætning	9.825	9.707	8.798	8.166	7.619
Heraf statstilskud	7.688	7.618	6.836	6.237	5.805
Omkostninger	-9.738	-9.384	-8.232	-7.636	-7.194
Resultat før finansielle poster	88	323	566	530	425
Finansielle poster	-94	-95	-98	-131	-180
Årets resultat	-6	228	468	399	246
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-6	228	468	399	246
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	7.236	7.367	5.116	5.325	5.506
Omsætningsaktiver	1.543	1.344	3.201	2.666	2.129
Balancesum	8.779	8.711	8.317	7.990	7.635
Egenkapital	3.871	3.877	3.650	3.181	2.783
Langfristede gældsforpligtelser	2.802	2.652	2.750	2.850	2.925
Kortfristede gældsforpligtelser	2.106	2.182	1.917	1.959	1.927
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	545	986	700	614	653
Investeringsaktivitet	-248	-2.757	-48	-64	0
Finansieringsaktivitet	-98	-97	-95	-82	-80
Årets pengestrømme	199	-1.868	557	468	573

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.249	3.117	2.561	2.092	1.469
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.448	1.249	3.117	2.561	2.092
Samlet likviditet til rådighed	1.448	1.249	3.117	2.561	2.092

Nøgletal

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Overskudsgrad	-0,1%	2,3%	5,3%	4,9%	3,2%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-0,1%	2,3%	5,3%	4,9%	3,2%
Likviditetsgrad	73,3%	61,6%	167,0%	136,1%	110,5%
Soliditetsgrad	44,1%	44,5%	43,9%	39,8%	36,5%
Finansierungsgrad	38,7%	36,0%	53,8%	53,5%	53,1%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	122	120	117	112	113
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	39	22	31	28	42
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	120,8	118,3	114,1	112,6	110,7
Aktivitetsudvikling	2,1%	3,7%	1,3%	1,7%	5,2%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	29,1	27,3	29,3	36,2	38,5
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	29,1	27,3	29,3	36,2	38,5
Skolepenge pr. årselev	14.790	14.993	14.167	13.052	13.287
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	11.825	11.158	10.735	12.070	8.869
Antal lærerårsværk i grundskolen	11,8	11,3	10,8	10,7	8,9
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,9	2,1	2,0	1,8	1,7

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Antal årsværk for øvrigt personale	1,2	0,9	0,6	0,4	1,0
Antal årsværk i alt	14,9	14,3	13,4	12,9	11,6
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0	0	0	0	0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,0%	3,0%	3,6%	2,2%	0,2%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10,2	10,5	10,6	10,5	12,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	15,3	13,0	14,7	20,1	22,6
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	46.174	46.985	46.447	43.735	40.915
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.099	2.914	1.320	914	8.228
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	50.273	49.899	47.767	44.649	49.143
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	33.075	28.449	25.558	17.456	15.998
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	50.964	51.741	50.232	48.491	44.826
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	33.253	28.634	25.715	17.870	16.207
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.011	12.511	8.685	9.033	8.778
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.625	8.463	6.628	4.548	5.058
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	72.599	72.715	65.545	62.072	58.662

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Næstved Fri Skoles hovedvirksomhed er i følge skolens vedtægter at drive en fri grundskole for elever fra 0. til 10. klasse (i 2019 har skolen ikke haft 10. klasseelever) samt en fritidsordning for elever fra 0. til og med 3. klasse på grundlag af de love og regler, der gælder på området.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et resultat på DKK -6.226 og balancen pr. 31.12.19 udviser en egenkapital på DKK 3.871.208.

Skolen har været ramt af en del sygefravær, hvilket har belastet skolens vikarbudget.

Derudover har der været uforudsete udgifter i forbindelse med vedligeholdelse af bygningerne og tilkøb ved etablering af ny bygning (pavillon).

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolen har budgetteret med et overskud på kr. 94.000 ud af et elevtal pr. 5/9-2019 på 122 elever.

Skolen har etableret et varmepumpeanlæg, hvilket vi forventer vil give besparelser på varmeregningen.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

En del af det tidligere samlede specialundervisningstilskud er fortsat delt i et specialundervisningstilskud og et inklusionstilskud. Skolen har i 2019 modtaget kr. 134.680 i inklusionstilskud og kr. 966.125 i specialundervisningstilskud.

Det gælder for de fleste af eleverne med behov for særlig støtte, at de har sociale vanskeligheder i forskellig grad, som påvirker deres og de andre elevers trivsel, faglige præstationer og hele skolens hverdag. Elever, der søger Næstved Fri Skole, specielt på baggrund af sociale konflikter i de skolemiljøer, de kommer fra, har brug for at kunne arbejde netop med disse. Skolen har som en del af sit formulerede formål at eleverne opnår sociale kompetencer og personlig udvikling. Skolen har ansat en skoletrivselsmedarbejder med særligt fokus på elever med udfordringer i hverdagen.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

For at støtte ekstra op om den store stigning i specialundervisningselever har skolen dedikeret en 80% lærerstilling til dette formål. Der udover arbejder 2 lærere delvist med dette område. Disse lærere er i gang med en specialpædagogisk efteruddannelse.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30	40
Bygningsinstallationer	3 - 5	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Statstilskud	7.687.549	7.618.233
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.130.735	2.078.318
3	Andre indtægter og tilskud	7.023	9.991
	Omsætning i alt	9.825.307	9.706.542
4	Lønomkostninger	-6.540.315	-6.334.972
5	Andre omkostninger	-583.758	-567.744
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-7.124.073	-6.902.716
6	Lønomkostninger	-61.575	-56.738
7	Andre omkostninger	-1.389.301	-1.423.329
	Ejendomsdrift i alt	-1.450.876	-1.480.067
8	Lønomkostninger	-433.564	-288.041
9	Andre omkostninger	-729.109	-713.075
	Administration m.v. i alt	-1.162.673	-1.001.116
	Omkostninger i alt	-9.737.622	-9.383.899
	Resultat før finansielle poster	87.685	322.643
10	Finansielle omkostninger m.v.	-93.911	-95.035
	Finansielle poster i alt	-93.911	-95.035
	Årets resultat	-6.226	227.608
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	-6.226	227.608

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	7.204.753	7.367.123
	Inventar og udstyr	31.034	0
12	Materielle anlægsaktiver i alt	7.235.787	7.367.123
	Anlægsaktiver i alt	7.235.787	7.367.123
13	Tilgodehavende skolepenge	10.731	48.266
14	Andre tilgodehavender	53.056	41.371
	Periodeafgrænsningsposter	31.338	5.747
	Tilgodehavender i alt	95.125	95.384
15	Likvide beholdninger	1.447.768	1.248.821
	Omsætningsaktiver i alt	1.542.893	1.344.205
	Aktiver i alt	8.778.680	8.711.328

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
16	Egenkapital i øvrigt	3.871.208	3.877.434
Egenkapital i alt		3.871.208	3.877.434
17	Realkreditgæld	2.552.323	2.651.950
18	Andre langfristede gældsforpligtelser	249.424	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		2.801.747	2.651.950
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	102.558	101.141
19	Anden gæld	1.334.197	1.411.836
20	Periodeafgrænsningsposter	668.970	668.967
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.105.725	2.181.944
Gældsforpligtelser i alt		4.907.472	4.833.894
Passiver i alt		8.778.680	8.711.328

21 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
Årets resultat	-6.226	227.608
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	378.864	505.821
Afsat feriepenge til indefrysning	249.424	0
Årets likvide resultat	622.062	733.429
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	37.535	10.222
Andre tilgodehavender	-11.685	-15.451
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	-25.591	-5.747
Anden gæld	-77.639	256.947
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	3	6.374
Pengestrømme fra driftsaktivitet	544.685	985.774
Køb af materielle anlægsaktiver	-247.528	-2.756.745
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-247.528	-2.756.745
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-98.210	-96.819
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-98.210	-96.819
Årets pengestrømme	198.947	-1.867.790
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.248.821	3.116.611
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.447.768	1.248.821
Samlet likviditet til rådighed	1.447.768	1.248.821

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2019	2018
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	4.871.170	4.688.121
Fællesudgiftstilskud	825.775	789.319
Bygningstilskud	263.880	255.996
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	225.919	209.798
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	134.680	134.087
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	966.125	1.140.912
I alt	7.687.549	7.618.233

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge	2.144.825	2.099.450
Søskendemoderation	-350.825	-303.475
Ydede fripladser	-47.614	-70.093
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	40.249	47.836
Skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	344.100	309.675
Søskendemoderation	0	-5.075
Ydede fripladser	-4.635	-4.238
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	4.635	4.238
I alt	2.130.735	2.078.318

3. Andre indtægter og tilskud

Øvrige indtægter	7.023	9.991
I alt	7.023	9.991

	2019	2018
	DKK	DKK

4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn	5.100.439	4.764.680
Pension	733.418	696.079
ATP	37.584	39.099
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	5.812	172.681
Lønrefusioner	-12.506	0
Dagpengerefusion	-174.402	-16.242
Fleksrefusion	-28.863	0
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-83.640	-97.983
Undervisning inklusive kurser i alt	5.577.842	5.558.314

Skolefritidsordning:

Løn	847.770	675.814
Pension	111.560	93.310
ATP	9.751	6.816
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-4.507	4.252
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-2.101	-3.534
Skolefritidsordning i alt	962.473	776.658
I alt	6.540.315	6.334.972

	2019	2018
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	185.671	219.838
Fotokopiering	44.630	32.169
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	58.444	31.756
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	10.222	10.138
Befordring mellem skole og hjem, netto	34.603	33.411
Tilskud til nedsættelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	-25.297	-27.003
Egendækningsbidrag vedrørende befordring	-7.730	-29.767
Pædagogiske kurser, netto	123.787	59.848
Vederlag til tilsynsførende	19.538	18.000
Tjenesterejser	0	13.122
Inventar og udstyr, leje og leasing	54.513	54.976
Inventar og udstyr, småanskaffelser	23.849	35.930
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	129	8.013
Inventar og udstyr, afskrivninger	3.879	0
IT-omkostninger	20.799	79.115
Øvrige omkostninger	4.546	3.000
Møder og arrangementer	21.860	10.837
Prøveudgifter	5.114	9.305
Undervisning i alt	578.557	562.688

Skolefritidsordning:

Materialer	3.678	0
Mad og drikkevarer	21	4.850
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.402	144
Øvrige omkostninger	100	62
Skolefritidsordning i alt	5.201	5.056

I alt	583.758	567.744
--------------	----------------	----------------

	2019	2018
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn	86.859	63.130
Pension	12.727	2.714
ATP	1.136	284
Fleksrefusion	-39.147	-9.390
I alt	61.575	56.738

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	0	16.103
Ejendomsforsikringer	30.304	29.933
El	73.768	75.400
Vand	20.384	24.418
Varme	69.337	93.813
Rengøringsartikler	23.424	47.639
Rengørings-selskab	346.292	429.523
Renovation	5.656	9.899
Inventar og udstyr, småanskaffelser	92.110	41.227
Bygninger, vedligeholdelse	141.203	141.586
Vedligeholdelse arealer	11.838	7.659
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	374.985	505.821
Øvrige omkostninger	200.000	308
I alt	1.389.301	1.423.329

8. Lønoms-kostninger, administration

Løn	395.144	275.095
Pension	67.845	47.432
ATP	3.408	2.461
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	32.160	22.128
Fleksrefusion	-64.993	-59.075
I alt	433.564	288.041

	2019	2018
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	45.000	41.000
Regnskabsmæssig assistance	129.420	130.860
Andre konsulentydelse	0	28.700
Forsikringer	37.820	41.864
Annoncer udover personale	0	6.238
Personaleomkostninger	93.709	35.160
Lønbehandling	13.204	11.526
Andre bestyrelsesudgifter	12.462	11.394
Kurser	38.868	33.752
Tjenesterejser	7.175	7.734
Lovpligtige afgifter personale	146.509	103.558
Repræsentation	232	2.143
Kontorartikler	4.162	24.719
Porto	13.737	15.040
Telefon	26.982	20.683
Kontingent til skoleforeninger	44.801	40.547
Inventar og udstyr, småanskaffelser	10.812	50.793
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	82
IT-omkostninger	100.844	76.577
Tab på skolepenge	0	30.000
Øvrige omkostninger	3.372	705
I alt	729.109	713.075

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	1.891	151
Prioritetsrenter	88.970	91.952
Amortisering	2.932	2.932
Renteudgifter, kreditorer	118	0
I alt	93.911	95.035

	2019 DKK	2018 DKK
--	-------------	-------------

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-6.226	227.608
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-6.226	227.608

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.19	10.441.765	0	10.441.765
Tilgang i årets løb	212.615	34.913	247.528
Kostpris pr. 31.12.19	10.654.380	34.913	10.689.293
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-3.074.642	0	-3.074.642
Årets af- og nedskrivninger	-374.985	-3.879	-378.864
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-3.449.627	-3.879	-3.453.506
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	7.204.753	31.034	7.235.787
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.18	2.300.000	0	2.300.000

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	40.731	78.266
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-30.000	-30.000
I alt	10.731	48.266

14. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusion, stat	3.750	24.266
Tilgodehavende lønrefusion, andre	3.321	17.105
Andre tilgodehavender	45.985	0
I alt	53.056	41.371

15. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	1.447.768	1.248.821
I alt	1.447.768	1.248.821

16. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.19	3.877.434	3.649.826
Årets resultat	-6.226	227.608
Saldo pr. 31.12.19	3.871.208	3.877.434

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

17. Realkreditgæld

LR Realkredit (kontantlån, 2,5%, restløbetid 25 år)	1.361.457	1.399.688
LR Realkredit (rentetilpasningslån, 0,66%, restløbetid 20 år)	1.015.143	1.062.480
LR Realkredit (rentetilpasningslån, 0,66%, restløbetid 20 år)	333.985	349.559
Amortiserede låneomkostninger	-55.704	-58.636
I alt	2.654.881	2.753.091
Afdrag næste år	-102.558	-101.141
Restgæld efter 1 år	2.552.323	2.651.950

18. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	249.424	0
I alt	249.424	0

19. Anden gæld

Skyldig løn	0	6.225
Skyldig ATP	12.591	13.159
Skyldig pension og gruppeliv	892	7.019
Skyldig feriekonto	7.251	13.287
Andre skyldige poster vedr. løn	4.084	4.084
Skyldig feriepengeforpligtelse	589.032	804.991
Deposita elever	313.003	320.472
Anden gæld	407.344	242.599
I alt	1.334.197	1.411.836

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
20. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	651.973	635.470
Forudmodtagne elevbetalinger	2.608	19.108
Andre forudmodtagne indtægter	14.389	14.389
I alt	668.970	668.967

21. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 18 måneder og en restydelse på t.DKK 82.

22. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 2.600 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 7.205.

Note		2019 DKK	2018 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	1.746.386	1.725.882
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	40.249	47.836
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	7.023	9.991
	Egendækning i alt	1.793.658	1.783.709
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	121	118
	Egendækning pr. årselev	14.824	15.116
	Minimum egendækning pr. årselev	6.306	6.204
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin			
1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	225.919	209.798
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	339.465	300.362
2	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	4.635	4.238
	Indtægter i alt	570.019	514.398
4	Lønomkostninger, skolefritidsordning	-962.473	-776.658
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-5.101	-4.994
	Direkte omkostninger i alt	-967.574	-781.652
	Årets resultat	-397.555	-267.254

Skolen har ikke noget klubtilbud.

Årets modtagne donationer

Specifikation af donationer over t.DKK 20 ekskl. moms modtaget før 1. august 2019 samt specifikation af alle donationer ekskl. moms modtaget fra og med 1. august 2019

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	01.08.19
						31.12.19
						DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	02.09.19	Nordea Fonden	Overgaden neden Vandet 11, København	Danmark	3.916
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	12.12.19	Nordea Fonden	Overgaden neden Vandet 11, København	Danmark	3.079
	Ikke kontante donationer	25.11.19	Næstved Job Center	Jernbanegade, Næstved	Danmark	2.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2019
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	6.995
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	2.000
I alt	8.995

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-04-01 07:54:47Z

NEM ID 

Kim von Bülow

Skoleleder

Afventer underskrift 

Jonas Sprogø

Bestyrelse

Afventer underskrift 

Bo Kondrup

Bestyrelses formand

Afventer underskrift 

Britt Dyrhøj Hansen

Bestyrelse

Afventer underskrift 

Christian Mønsted

Bestyrelse

Afventer underskrift 

Anine Molsted Moon

Bestyrelse

Afventer underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>